

T.C.
ERGANI KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
GÜVENLİK BÜRO AMİRLİĞİ

KAMU HİZMETİ STANDARTLARI TABLOSU

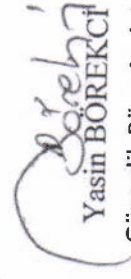
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
			(EN GEÇ SÜRE)
1	Açık Hava Toplantısı (2911 Sayılı Kanun)	<ol style="list-style-type: none">1- Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin tamamının imzalayacağı bildirimle Kaymakamlık Makamına başvurulur.2- Nüfus Cüzdanı Örneği3- Adli Sicil Beyanı4- İkametgâh Belgesi5- Meslekleri- Çalışma Yerleri6- Tüzel Kişilik Yetkili Organların Kararı7- Afiş, Pankart, El İlamı, Slogan ve Levha Listesi8- Yabancılar için Valilik kanalıyla, İçişleri Bakanlığından alınan izin belgesi	48 SAAT
2	Konser, Şenlik, Tiyatro vb. Etkinlikler (2559 PVSK Ek Madde-1)	<ol style="list-style-type: none">1- Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde, Kaymakamlık Makamına dilekçe ile başvurulur.2- Nüfus Cüzdanı Örneği3- İkametgâh Belgesi4- Afiş - Pankart vb. Örneği	48 SAAT

3	Stant Açma (İmza, Tanıtım, Reklam vb.)	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe ile başvurulur. 2- Nüfus Cüzdanı Örneği 3- İkametgâh Belgesi 4- Yapılacak işleme ait afiş, pankart, reklam vb. örnekler	48 SAAT
4	Dernekler	Derneklerle ilgili iş ve işlemler Ergani Kaymakamlığı İlçe Sivil Toplumla İlişkiler Bürosu tarafından yerine getirilmekte olup, ilgili birime müracaat edilmesi gerekmektedir.	-
5	Fikri ve Sınai Mülkiyet Suçları	Şikâyet dilekçesi ile Ergani Cumhuriyet Başsavcılığına başvuru yapılır.	-
6	Siyasi Parti Kuruluş ve Kongre Evrakları (2820 Sayılı Kanun)	Siyasi Partilerle ilgili iş ve işlemler Ergani İlçe Seçim Kurulu tarafından yerine getirilmekte olup, bildirimlerin ilgili birime yapılması gerekmektedir.	-
7	Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması (Mahalli Tahkikat)	Tarafımıza gönderilen ve sorumluluk alanımızda ikamet eden şahısların mahalli tahkikatları 10 (on) iş günü içerisinde yapıp ilgili birime gönderilmektedir.	60 İŞ GÜNÜ
8	Yardım Toplama (2860 Sayılı Kanun)	1- Kaymakamlık Makamına dilekçe ile başvurulur. 2- Gazete ve Dergiler için dilekçe, sorumlu yazı işleri müdürlerince verilir. 3- Yardım toplama faaliyetleri ile ilgili tüm iş ve işlemler Ergani Kaymakamlığı Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmekte olup, ilgili birime müracaat edilmesi gerekmektedir.	-

9	Seçimler - Halkoylaması	Tüm iş ve işlemler için Ergani Seçim Kurulu Başkanlığına ve Kaymakamlık Makamına dilekçe ile başvuru/bildirim yapılması gerekmektedir.	
10	Görev Alanına Giren Suçlarla İlgili Yapılan Adli İşlemler	Ergani Cumhuriyet Başsavcılığı'nın talimatları doğrultusunda hareket edilir.	Tahkikat Tamamlanıncaya Kadar

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen süreçte tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine

İlk Müracaat Yeri	Büro Amir Vekili	İkinci Müracaat Yeri	Ergani İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı	Üçüncü Müracaat Yeri	Ergani İlçe Emniyet Müdürü
İsim	Yasin BÖREKÇİ	İsim	Ahmet UZUN	İsim	Erhan EMLUK
Unvan	Komiser	Unvan	4. Sınıf Emniyet Müdürü	Unvan	2. Sınıf Emniyet Müdürü
Adres	Ergani İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres	Ergani İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres	Ergani İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel	0 412 611 59 71	Tel	0 412 611 59 71	Tel	0 412 611 59 71
Faks	0 412 611 50 25	Faks	0 412 611 50 25	Faks	0 412 611 50 25
E-Posta		E-Posta		E-Posta	


Yasin BÖREKÇİ

Güvenlik Büro Amir V.
Komiser